

**ASUINHUONEISTON VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN**

<b>Irtisanon</b> hallussani olevan huoneiston vuokrasopimuksen osoitteesta:	
<b>Huoneisto on vapaa käytöstäni (pvm):</b>	
<b>Irtisanomisaika on kalenterikuukausi.</b> Irtisanomisaika lasketaan kuluvan kuukauden viimeisestä päivästä alkaen. Kaikkien vuokrasopimuksella olevien on allekirjoitettava irtisanomisilmoitus. Olen lukenut asunnon irtisanomiseen liittyvät oheisohjeistukset (sivut 1-3).	
Kuusamossa ____/____/201	Kuusamossa ____/____/201
Allekirjoitus <i>Nimenselvennys</i>	Allekirjoitus <i>Nimenselvennys</i>
Puhelinnumero:	Puhelinnumero:
Sähköposti:	Sähköposti:
Uusi osoite:	Uusi osoite:
<b>Asukkaan tilitiedot</b>	
*Tilitiedot pyydetään sitä varten, jotta poismuuttavalle asukkaalle voidaan tarvittaessa maksaa takaisin taloyhtiön tilille maksettu vakuus tai vesimaksuennakko.	
Tilinumero:	Tilinomistaja:
<b>Asunnon esittely irtisanomisaikana</b>	
Vuokranantajalla on oikeus esitellä asuntoa irtisanomisaikana uusille vuokralaisille. Esittelyaika sovitaan poismuuttavan vuokralaisen kanssa. <b>Asunnosta kiinnostuneet ovat yhteydessä poismuuttavan asukkaan irtisanomisilmoituksessa ilmoittamaan puhelinnumeroon</b> - asunnon näytön sopimiseksi molemmille osapuolille sopivaan ajankohtaan.	
<b>Muussa tapauksessa</b> vuokranantaja esittelee irtisanomisaikana katsomanaan ajankohtana - poismuuttavalle asukkaalle etukäteen asunnonnäytöstä postitse tai puhelimitse tiedottaen. Joustavuuden kannalta on toimivin vaihtoehto, että poismuuttava vuokralainen esittelee asuntoa mahdollisen vuokralle tulevan yhteydenoton myötä - itselleen ja vuokralle tulevalle sopivana ajankohtana.	
<b>Internet-yhteydet, sähkö sopimus ja muuttoilmoitus</b>	
<b>Vuokralaisen</b> tulee ilmoittaa operaattorilleen <b>internet-yhteyteen liittyvät muutokset</b> ja <b>irtisanoa oma sähkö sopimuksensa</b> omalle sähköyhtiölleen. Sähköyhtiösi yhteystiedot löydät esim. sähkölaskustasi tai sähkö sopimuksestasi. <b>Huomioi/tarkista</b> sähköyhtiöltäsi sähkö sopimuksesi irtisanomisaika!	
Poismuuttavan tulee tehdä <b>muuttoilmoitus maistraatille</b> hyvissä ajoin <b>ennen muuttoa</b> . Maistraatista tieto päivittyy valtakunnalliseen väestötietojärjestelmään. Helpoiten teet muuttoilmoituksen soittamalla ma-pe klo 8-16 <b>muuttopuhelimeen p. 0295 535 535</b> (maksullinen, myös jonottaminen on maksullista). Voit tehdä ilmoituksen myös internetissä os. <a href="http://www.muuttoilmoitus.fi">www.muuttoilmoitus.fi</a> . Muuttoilmoituslomakkeita saat myös <b>Postista</b> .	

## Asunnon ennakkokatselmus

- Asunnossa pidetään **tarvittaessa** 1-2 viikon sisällä irtisanomisilmoituksen saapumisesta ns. *ennakkokatselmus*, jossa todetaan asunnon yleinen kunto. Kiinteistönhoitaja on vuokralaisen jättämän irtisanomisilmoituksen jälkeen yhteydessä vuokralaiseen sopiaakseen asunnon ennakkokatselmusajankohdan.

## Lähtösiivous

- Asunto on siivottava ennen poismuuttoa.** Hyvin suoritettu lähtösiivous on kohteliasta uutta vuokralaista kohtaan. Mikäli laiminlyöt lähtösiivouksen, vuokralayhtiö siivouttaa asunnon kustannuksellasi. Käytännössä nämä kustannukset peritään maksamastasi vakuusmaksusta.

### Lähtösiivouksen yleisohje:

- Seinät ja ikkunat pestään joka huoneesta (*jos ulkona on pakkasta, pestään ikkunoista vain sisäpinnat*).
- Keittiötason ja -kaapistojen pinnat puhdistetaan.
- Liesituulettimen näkyvät osat + hellanlevyt + uuni puhdistetaan. Liesituulettimen rasvasuodatin irrotetaan varovasti ja puhdistetaan. Kylmäkalusteet (jääkaappi/viileäkaappi/pakastin) sulatetaan ja puhdistetaan. Uuni ja kylmäkalusteet tulee jättää pois tilastaan vedettyinä.
- Lattiat imuroidaan ja pestään.
- WC:n / kylpyhuoneen / saunanlauteet + lattiat, seinät, lavuaari, peili ja WC-istuin puhdistetaan. Huom! Lattiakaivon kannet avattuina ja kaivot puhdistettuna.
- Kattolamppujen sähkörsiat + pyykkikoneen liitântähana paikoilleen.
- Siivoa ulkoalueiden osalta huoneiston vastuulle kuuluva pihaosa + terassi + parveke ja tyhjennä huoneistokohtainen varasto + luovuta varasto siivottuna.

## Asunnon tarkastus poismuuttoajankohdassa

- Muuttoajankohta;** kun olet tyhjentänyt asuntosi ja lähtösiivonnut (kts. lähtösiivouksen yleisohje), ota yhteyttä kiinteistönhoitoon (yhteystiedot sivulla 3) ja sovi asuntoosi **lähtötarkastus**. Kiinteistönhoitaja suorittaa muuttopäivänäsi (**klo 8-16 välisenä aikana**) asunnon tarkastuksen. Mikäli vuokralainen ei pyydä kiinteistönhoitajalta tarkastusta, kiinteistönhoitaja arvioi huoneiston kunnan yksipuolisesti.
- Epäsiisteydestä, puuttuvista tai rikkoutuneista kalusteista tms. olet korvausvelvollinen vuokranantajalle. Kulut peritään vakuusmaksustasi, ja mikäli tämä ei riitä, loppuosa laskutetaan vuokralaiselta. Luonnollinen asumisesta aiheutuva kuluminen ei aiheuta seuraamuksia.
- Tarkastuksessa käydään läpi asunnon yleinen kunto, siisteys, kalusteet, sähkölaitteet, valaisimet, pistorasiat, katkaisijat ja muut laitteet, joiden on oltava ehjiä ja paikoillaan.
- Avaimet luovutetaan ja kuitataan lähtötarkastuksen yhteydessä kiinteistönhoitajalle.** Avaimia ei saa lähettää postitse. Jos avaimia ei palauteta, laskutetaan poismuuttavalta lukon sarjoitus.

## Vakuusmaksun palautus

- **Vakuusmaksun palautuksen edellytyksenä** on, että kaikki vuokrasopimukseen perustuvat velvoitteet vuokranantajaa kohtaan on suoritettu. Kun sovitut velvoitteet on hoidettu, vuokranantaja lähettää pankkiin kirjallisen ilmoituksen vuokravakuuden vapauttamisesta. Ilmoitamme vuokravakuuden vapauttamisesta myös vuokralaiselle, jotta hän voi käydä nostamassa pankista vuokralletulovaiheessa asettamansa vuokravakuuden.

Mikäli vakuus on maksettu taloyhtiön tilille, taloyhtiö maksaa vakuuden takaisin asiakkaan tilille (*kts. sivu 1 – asiakkaan tilitiedot*). Taloyhtiön tilille maksettu vakuus palautetaan kolmen viikon kuluessa lainmukaisesta muuttopäivästä.

**Mikäli** vuokralaisella on jäänyt vuokrasopimukseen perustuvia velvoitteita hoitamatta, esim. avain palauttamatta, huoneisto siivoamatta tai vuokria maksamatta, aiheutuneet kustannukset peritään vakuusmaksusta. Vuokralainen ei voi kuitenkaan automaattisesti käyttää asettamaansa vakuutta esim. viimeisimpään vuokraan. Jos vuokralaisen asettama vakuus ei riitä kattamaan vuokranantajan saatavia, peritään loput normaalilla perintämenettelyllä korkoineen ja perintäkuluineen.

## Asukkaan irtisanomisajan palvelut ja palveluyhteyshenkilöt

### Irtisanomisilmoitukset, irtisanomiseen liittyvät ohjeistukset, vakuudet (arkisin klo 9-15)

Toimistosihiteeri Raija Rautula p. 040 860 8947  
raija.rautula@kuusamonvuokratalot.fi

**Osoitteeseen:** Hermannintie 21, Juhantie 10, Kantotie2, Katekeetantie 3, Kitronintie 2, Kivikirveentie 2, Kolvangintie 11-13, Mustanlinnuntie 4-6, Myllypalontie 1, Mäntyseläntie 22, Noitarummuntie 2-4, Nuottatie 20-22, Rinneahontie 5, Sihverintie 30, Tampiahontie 1&3, Torangintaival 42, Torankijärventie 1-3, Tykkytie 5&8 ja Uunikulmantie 3.

Toimistosihiteeri Anne Sova p. 040 860 8948  
anne.sova@kuusamonvuokratalot.fi

**Osoitteeseen:** Kuusingintie 2,9&12, Käsälätie 4, Lautalammentie 1,3&7, Louhi 1&2, Luokokuja 1, Siulakaarre 1,6,8,10,17&19, Takkisentie 6-8.

### Asunnon poismuuttotarkistukset (klo 8-16)

Kiinteistönhoito arkisin klo 7-16 p. 0400 152 872  
Kiinteistönhoito päivystys (muina aikoina) p. 040 183 8698